

第45回沖縄県中学校バドミントン競技大会

石垣島大会 輸送・宿泊・弁当要項

1. 基本方針

第45回沖縄県中学校バドミントン競技大会の航空便・宿泊・昼食の確保に万全を期する事を目的とし、次のように定めます。

- (1) 航空便・宿泊・弁当等の取扱いにつきましては第45回沖縄県中学校バドミントン競技大会実行委員会（以下「実行委員会」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は第45回沖縄県中学校バドミントン競技大会に参加される下記の方です。それ以外の方（保護者・応援など）のお申込の受付は致しかねますので予めご了承ください。

1チームあたり 7名(選手)+1名マネージャー(中学生)+2名(監督・コーチ)=合計10名様

- (3) 宿舍の配宿については、希望クラス・男女チーム別・宿泊人数等を考慮して配宿をするものとします。尚、大会期間中は夏休みの最繁忙期かつ観光客の急増で島内が大変混み合っており、また施設の運営方針の転換（食事等）の中、各施設からお部屋の提供に協力いただいているため、ホテルの指定やお部屋割（シングル希望等）のご希望は受けかねます。また、ご希望頂いたクラスとは異なるクラスへ配宿をさせていただく場合もございますので併せてご協力をお願い致します。
- (4) 宿泊施設によっては食事提供が無い施設もございます。その際は、朝食弁当による提供・夕食代相当額を現金でお渡しとなりますので、最寄の施設でご対応をお願い致します。
- (5) 変更によって生じた紛議や損失は、任意に宿泊を変更したものがその責任を負うこととなります。
- (6) ご旅行の取扱いは、実行委員会が指定した「名鉄観光サービス(株)沖縄支店」（以下、「宿泊センター」という）が担当します。宿泊センターを通じてお申し込み等を行ってください。

2. 宿泊のご案内 【募集型企画旅行契約となります】※ 最少催行人員 1名

- (1) 宿泊設定日
2025年7月21日(月)・22日(火)・23日(水)3日間(大会前日泊と閉会後の宿泊を含みます)
※但し、災害等特別な事由が生じた場合は別途考慮します。
- (2) 宿泊について
 - ①食事条件：1泊2食付（1泊2食には当日の夕食と翌日の朝食が含まれております。）
※宿泊施設によっては食事提供が無い施設もございます。その際は、朝食弁当による提供・夕食代相当額を現金でお渡しとなりますので、最寄の施設でご対応をお願い致します。
 - ②旅行代金には宿泊費、記載された食事代及び消費税等諸税を含みます。なお、飲料代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代（クリーニング代含む）等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
 - ③お部屋の空き状況によっては、他のホテルの提案などさせて頂く可能性がございます。
 - ④禁煙ルームには限りがございます。選手へ優先的にご案内させていただきますが、空室状況により消臭対応となる場合がございます。予めご了承くださいませようをお願い致します。
 - ⑤移動時間は道路状況によっては大幅に時間を要する場合がございます。お時間には余裕を持ってご移動ください。
 - ⑥ホテルタイプのツイン・トリプル・フォースルーム使用の場合、エキストラベッド対応になる場合があります。
 - ⑦宿泊施設を指定してのお申し込みは受付できません。宿泊ランク（A・B・C）にてお申し込みください。
- (3) 早着・遅着の取扱い
チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。
それ以前・以降の場合は追加料金がかかる場合があります。
- (4) 欠食控除の取扱い
欠食の対応はできません。
- (5) 配宿について
 - ①配宿は大会本部と協議の上行います。各宿泊区分及び宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、止むを得ず希望外または利用宿泊施設以外へ配宿を行うことがあります。予めご了承ください。
 - ②宿泊施設は駐車場を有しない施設が多い為（有する場合でも有料）駐車料金がかかる場合があります。

(6) 宿泊施設

7月21日(月)・22(火)・23(水) 宿泊

ランク	ホテル名	旅行代金	部屋タイプ
A	① 南の美ら花ホテルミヤヒラ	12000円	洋室
	② グランビュー石垣島 THE FIRST	12000円	洋室
	③ ベッセル石垣島	12000円	洋室
	④ ロイヤルマリンパレス石垣島	12000円	洋室
	⑤ ネストホテル石垣島マエサトビーチ	12000円	洋室
	⑥ コンフォートホテル石垣	12000円	洋室
B	⑦ ホテル海邦石垣島	10500円	洋室
	⑧ イーストチャイナシー	10500円	洋室
	⑨ BREAK FAST PORT石垣島	10500円	洋室
C	⑩ ホテルチューリップ石垣島	9500円	洋室
	⑪ ホテルベルハーモニー石垣島	9500円	洋室
	⑫ ホテルピースランド石垣島	9500円	洋室
	⑬ ホテルピースランド石垣島in八島	9500円	洋室

3. 航空便のご案内（計画輸送）【集型企画旅行】

(1) 航空便について

【往路】

大会に参加する選手・マネージャー・監督・コーチは原則として7月21日（月）石垣島ご到着となります。
※個人戦のみ参加校は7月22日入りも可とします。

【復路】

大会に参加する選手・マネージャー・監督・コーチは原則として7月24日（木）石垣島ご出発となります。

※試合の進行や勝敗地区の起因により航空便確保席数の調整のため、止む無く翌日等の航空便に変更となる場合がございますのでご協力お願い致します。

- ① 往復とも那覇空港最寄の地区より早い便の利用を原則とします。（但し専門部役員帯同校や試合状況等によっては前後することもございます）。尚、予め航空便の指定は出来ませんのでご了承下さい。
- ② 各出発便の90分前が空港集合時刻となります。航空券は、各空港内の旅行代理店カウンターにてお渡しいたします。また、航空券は「団体航空券」のため、便の変更は認められません。止む無く変更の場合には所定の手数料が発生いたします。
- ③ 航空運賃につきましては、「往復団体特別運賃」を設定いたします。

(2) 航空運賃について（往復団体特別運賃）

那覇＝石垣＝那覇 （往復） ¥29,680 （片道） ¥14,840

※離団等で下記計画輸送以外の便をご利用の場合、上記団体特別運賃と普通運賃との追加差額代金

（片道あたり18,290円）が必要になります。

※運賃種別：【JTA】受注型企画旅行割引運賃（ITO）、【ANA】包括団体旅行運賃（IITA）

往路：那覇→石垣 7月21日（月）

NO	便名	出発時刻	到着時刻
1	JTA601	7:15	8:15
2	ANA1765	9:25	10:25
3	JTA605	9:30	10:25
4	JTA607	10:40	11:35
5	ANA2443	11:30	12:35
6	JTA609	12:50	13:45
7	ANA1771	14:30	15:30
8	JTA617	14:35	15:35
9	ANA1777	16:05	17:05

往路：那覇→石垣 7月22日（火）

NO	便名	出発時刻	到着時刻
10	ANA1765	9:25	10:25
11	JTA605	9:30	10:25

復路：石垣→那覇 7月24日（木）

NO	便名	出発時刻	到着時刻
12	JTA612	13:05	14:10
13	ANA2444	13:10	14:15
14	ANA1770	14:20	15:25
15	JTA614	14:25	15:30
16	JTA622	16:15	17:20
17	ANA1780	17:45	18:45
18	JTA626	18:40	19:45
19	ANA2450	18:45	19:45

4. お弁当のご案内 【弁当の取り扱いに関しては、旅行契約ではありません】

大会期間中のお弁当の注文を受付けております。別途お申込書に必要個数をご記入ください。

- (1) 手配期間 : 2025年7月22日(火)・23日(水)・24日(木) ※ご希望日にお申込みください。
- (2) 弁当料金 : 1食 900円(税込) (お茶付き)
- (3) お渡し場所 : 競技会場指定弁当引換所 ※受け取り後1時間以内にお召し上がり下さい
- (4) お渡し時間 : 11:00～14:00の間にチーム毎にお渡し致します。
- (5) お弁当変更・取消 : 前日の15時までは無料。15時以降は取消料100%となります。

5. お申込方法について

- (1) 参加者(チーム)は、WEBにて大会参加システムにお申込ください。
申込URL <https://www.mwt-mice.com/events/badminton-okinawa2025>
- (2) 申込締切日 : 2025年6月17日(火) 17時
- (3) 申込方法は、12.のお申込方法(詳細について)をご確認ください。

6. お申込後について

- (1) 申込締切後、配宿決定通知後に予約内容確認書に基づき、期限までに下記指定口座へお振込みください。

※お手数ですが、振込み手数料はお客様の負担となります。予めご了承願います。

- (2) 振込口座

・銀行名 : ゆうちょ銀行(9900) 七〇八(708)
・普通口座 : 0745814
・口座名義 : メイテツカンコウサービス(カ) オキナワシテン

- (3) 振込期限 : 2025年6月30日(月)まで

7. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ (<http://www.mwt.co.jp>) ⇒ ご利用案内(TOPページ最下部) ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』

8. 旅程管理業務を行う者の同行

※添乗員は同行致しません。

各会場にて当社係員が航空便の案内(復路)・受付・変更・お弁当の受け渡し業務を行います。

9. ご旅行条件の要約

この旅行は、名鉄観光サービス(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

●申込の方法と契約の時期

- (1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。
電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。
- (2) 申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
- (3) 団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

●申込金・旅行代金のお支払い

- (1) 旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。
- (2) 申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。
30,000円未満……………5,000円以上旅行代金まで
30,000円以上60,000円未満……………10,000円以上旅行代金まで
60,000円以上……………20,000円以上旅行代金まで
- (3) 残金は旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。

●旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示された宿泊費、食事代及び消費税等諸税。
- (2) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●取消料

- (1) お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

10. 取消料について

【宿泊・航空便の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

解除期日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目(日帰り旅行にあつては10日目)にあたる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

【お弁当の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。旅行契約ではございません

解除期日	取消料(お一人様)
お弁当受取日の前日15時まで	無料
お弁当受取日の15時以降	お弁当代金の100%

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の 補償金及び見舞金を支払います。

●旅程保証

当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。

●基準日

この旅行条件は2025年6月1日を基準としています。また、旅行代金は2025年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

11. お問い合わせ・お申込み先

名鉄観光サービス(株)沖縄支店

『第45回沖縄中学校バドミントン競技大会宿泊センター』

観光庁長官登録旅行業第55号・(一社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員

〒900-0032 那覇市松山1-1-14那覇共同ビル2階

TEL: 098-862-8211 FAX: 098-862-8212

営業時間: 9:30 ~ 17:00(土・日・祝祭日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 長谷川 住男

担当: 新城(あらしろ)・原(はら)・林(はやし)

E-mail: chutairen.badminton.isg@mwt.co.jp

名鉄観光ホームページ <http://www.mwt.co.jp>



旅行業公正取引
協議会 会員

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく左記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

承認コード

S202505-067

12. お申込方法（詳細フローチャート）

（1）お申し込み方法について

①本大会のご出場が決定次第、所定のWEB申込画面に必要事項を入力しお申し込みください

[申込URL]

<https://www.mwt-mice.com/events/badminton-okinawa2025>

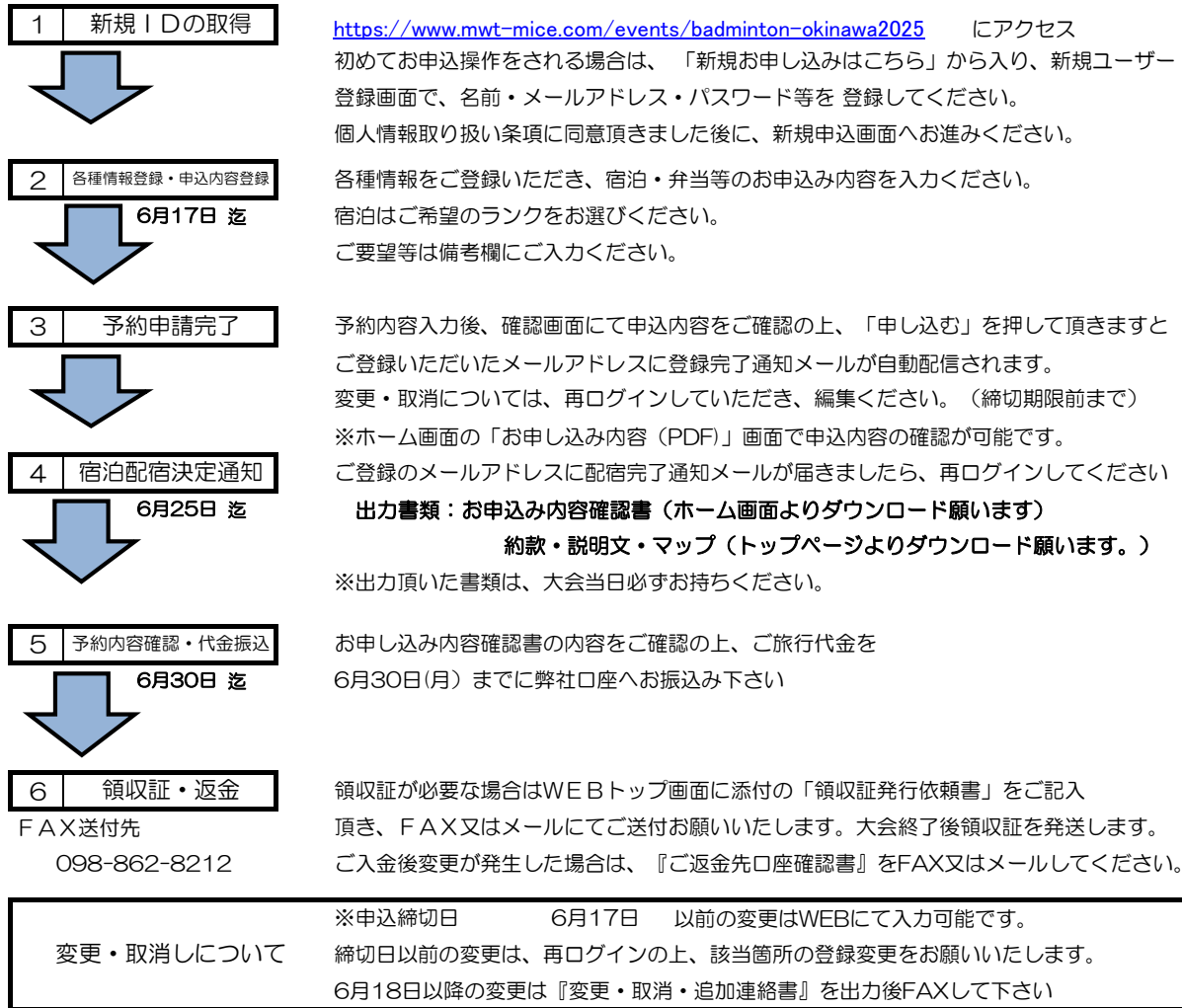
②電話でのお申し込み・変更・取消は間違いを防ぐためお受けできません。
必ずWEB画面を通しての入力をお願いいたします。

③WEB申込画面でのお申し込みが出来ない場合は名鉄観光サービス(株)沖縄支店『第45回沖縄県中学校バドミントン競技大会宿泊センター』までFAX申込用紙をご請求ください。宿泊施設決定後、FAXにてご回答させていただきます。

（2）お申し込み締切日

2025年6月17日（火）17:00

【予約方法】フローチャート



①上記URLのWEB申込画面にて「お申し込み連絡担当者」入力画面で個人情報を登録の上、ID及びパスワードを取得頂き、ログイン後お申込みください。（IDは登録時に入力するメールアドレスになります。）

※ここで登録した利用者IDとパスワードは変更や取消をする際のログイン時に必要となりますので、お控えいただきますようお願いいたします。

②WEB申込画面より、参加登録・変更・取消の操作を行うことができます。操作方法については各画面にてご案内しております。

③登録・予約された際には、「お申込連絡担当者」入力画面で登録したメールアドレスに確認メールが送られます。また再度ログインした際には、「お申込内容確認書（PDF）」にて現在の予約状況を確認できます。

④申込締切日までの「変更・取消・追加」につきましては、システム上の変更画面にてお願いいたします。

⑤申込締切後の「変更・取消・追加」につきましては、WEB申込トップ画面に添付の「変更・取消・追加連絡書」にご記入の上、FAXにてご送信願います。

⑥取消の場合、取消日（旅行契約の解除期日）により、項目10の取消料がかかりますのでご注意ください。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡頂いた日とします。

(3) 【宿泊決定通知】

- ①2025年6月25日（水）迄に、ご登録のメールアドレスに配宿完了通知メールを送付いたします。
- ②メール通知後、本大会システムより「お申し込み内容確認書（PDF）」を出力いただきますと、配宿結果をご確認頂けます。予約確認、受付にて必要な書類となりますので必ずプリントアウトの上、当日ご持参願います。

(4) 【お支払いについて】

配宿決定通知後に予約内容確認書に基づき、2025年6月30日（月）迄に、弊社指定口座へお振込みください。お手数ですが振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

〔指定口座〕

ゆうちょ銀行 七〇八 普通 No.0745814
メイテツカンコウサービス（カ）オキナワシテン

(5) 【返金について】

振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、お客様指定の口座へ振り込みます。その際、WEB申込トップ画面に添付の「ご返金口座確認書」をFAX又はメールにてご送付下さいますよう、宜しくお願いいたします。

(6) 【領収証発行について】

- ①領収証が別途ご必要な場合は、旅行代金ご入金後、WEB申込トップ画面に添付の「領収証発行依頼書」に但し書き等の内容をご記入いただき、FAX又はメールにて弊社担当者宛にご送付ください。
- ②ご依頼いただきました領収証は、大会終了後ご指定の宛先に郵送させていただきます。
- ③一旦発行した領収証の差し替えは発行済領収証と返信用封筒同封の上、郵送にてご依頼願います。