

県総体離島チーム参加補助費、九州・全国参加補助費 「実績報告」提出マニュアル

大会終了後、実際に支出した経費（実績）を報告し、補助金を申請するための手続きです。
期限厳守での提出にご協力ください。

1. 提出期限および報告先（メール送信をお願いします）

- 沖縄県総合体育大会（県総体）：大会参加後、2週間以内（先行開催競技は7月末まで）
- 九州中学校体育大会（九州大会）：8月21日（金）
- 全国中学校体育大会（全国大会）：9月4日（金）
- 九州中学校駅伝競走大会：12月18日（金）
- 全国中学校駅伝大会：12月18日（金）

2. 実績報告書の記入ポイント（重要）

☐ 参加生徒数

- ・大会に実際に派遣した登録選手のみを記載
- ・参加申込書に記載のない生徒は対象外（マネージャー・応援生徒は含めない）

☐ 金額の一致

- ・登録選手1人あたりの「支出実績の計」＝「収入実績の計」となっているか必ず確認してください。

☐ 「その他」欄の記入方法

①支出実績（その他）

航空賃・宿泊費・車賃以外の大会参加に必要な費用（例：補食、スポーツドリンク代など）※対象外：お土産代、私的な飲食費など大会と無関係の支出

②収入実績（その他）

同窓会・保護者会・OB会等からの激励金などがある場合、1人あたりの補助額を記入 ※例：OB会から9万円 → 参加生徒18名 → 1人あたり5,000円

☐ 補助金

中体連発出（R8.7.13付）文書「**離島チーム参加補助費・九州・全国大会参加補助費について**」を参照し、正しい金額を記入してください。

☐ 補助金計算時の注意（重要）

- ・補助金額は、実際に現地へ行った登録生徒のみで算出
- ・マネージャー・応援生徒を含めて頭割りした金額は記入不可

3. 「実績報告」から補助金受取までの流れ

【ステップ1】提出するデータ（メール添付）

各大会のメ切期限までに、以下の5点をメールで提出してください。

- ①**実績報告書（Excel データ）** 編集可能な元ファイルを提出
- ②**実績報告書（校印付スキャンデータ）** 印刷→校印・代表印押印（PDF・画像可）
- ③**交通費（航空賃・船賃）の領収書データ**（PDF・画像可）
- ④**宿泊費の領収書データ**（PDF・画像可）

※③と④いずれも 利用人数・内訳が確認できるもの

※③と④見積書は不可（補助金手続き上、実際の支払額と人数の確認が必要）

- ⑤**大会参加申込書データ**（PDF または画像データ）を提出してください。

データ提出先（メール）

沖縄県中学校体育連盟 事務局 メールアドレス：**cyu260120@outlook.jp**

※メール件名 「**【実績報告】〇〇中学校（競技名）・〇〇クラブ（競技名）**」

【ステップ2】補助金額の確定通知（中体連 ➡ 学校・クラブ）

中体連事務局にて提出データを精査し、補助金額を確定させます。

金額決定後、各学校・各クラブへ金額確定についてメールいたします。

各学校・各クラブにおいて「**請求書**」様式を使用し、請求書を作成してください。

（※その際、学校・クラブの振込口座等も必ずご記載ください。なお、部活動顧問や保護者などの「**個人口座**」への振り込みは不可となります。必ず**学校名義・クラブ名義等の公的な口座**をご指定ください）

【ステップ3】請求書の提出と口座振込（学校・クラブ ➡ 中体連 ➡ 口座）

作成いただいた**請求書をメール添付（データ提出）**にて事務局へご提出ください。

確認後、学校・クラブの指定口座へ補助金が振り込まれます。

4. データ提出先（メール）

沖縄県中学校体育連盟 事務局 メールアドレス：**cyu260120@outlook.jp**

※メール件名 「**【実績報告】〇〇中学校（競技名）・〇〇クラブ（競技名）**」