

# 第49回男子第38回沖縄県中学校駅伝競走大会 久米島大会 輸送・宿泊・弁当要項

## 1. 基本方針

第49回男子第38回女子沖縄県中学校駅伝競走大会の航空便・宿泊・昼食の確保に万全を期することを目的とし次のように定めます。

- ① 航空便・宿泊・昼食等の取扱いにつきましては第49回男子第38回女子沖縄県中学校駅伝競走大会実行委員会（以下「実行委員会」という）および沖縄県中学校体育連盟（以下「沖縄県中体連」という）の基本方針に従って実施します。
- ② この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は第49回男子第38回女子沖縄県中学校駅伝競走大会に参加される下記の方です。それ以外のは受付致しかねますので予めご了承ください。

**男子選手・引率・監督・コーチ・マネージャー（生徒）：合計14名様**

**女子選手・引率・監督・コーチ・マネージャー（生徒）：合計12名様**

- ③ 宿泊施設の割り振り（以下、「配宿」という）については、男女チーム別・宿泊人数等を考慮して行うこととします。なお、ホテルの指定やお部屋割りの希望は受けかねます。  
※宿泊対象者は、選手・引率・監督・コーチ・マネージャー（生徒）が対象となります。  
※限られた宿泊施設・部屋数で調整する為、引率・監督・コーチも同性の場合は同部屋対応となります。  
シングル希望は受付ておりません。
- ④ 宿泊施設によっては夕食がホテル外のレストランとなる場合があります。また、状況により食事の対応ができない施設もございます。その際には食事代相当額を現金でお渡しし、最寄りの飲食店等をご利用いただく場合があります。
- ⑤ 感染症対策に基づいたサービス・食事提供内容の変更の可能性がございます。
- ⑥ 変更によって生じた紛議や損出は任意に宿泊を変更した方がその責任を負うこととなります。
- ⑦ ご旅行の取り扱いは、実行委員会および沖縄県中体連が指定した「名鉄観光サービス（株）沖縄支店」（以下、「宿泊センター」という）が担当します。必ず宿泊センターを通じてお申し込みをお願いします。

## 2. 宿泊のご案内【募集型企画旅行になります】 ※最少催行人員 1名

### ① 宿泊設定日

令和7年11月13日（木）・11月14日（金）11月15日（土） 3日間  
（大会前々泊と閉会後の宿泊を含み、A団11/13発2泊3日・B団11/14発2泊3日となります）  
※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

### ② 宿泊について

- ・ 食事条件：1泊2食付（宿泊当日の夕食と翌日の朝食が含まれています）
- ・ 旅行代金には宿泊費・記載された食事代・消費税等諸税が含まれています。なお、飲料代、昼食代、交通費、駐車場代および洗濯代（クリーニング代を含む）等、個人的性質の諸費用は旅行代金には含まれていません。
- ・ お部屋の空き状況によっては、他のホテルの提案をさせていただく場合があります。
- ・ 禁煙ルームには限りがあります。選手へ優先的に充当させていただきますが、混み合っている場合は消臭対応となる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・ 感染症対策ガイドラインに基づいた運営を行っているため、食事内容の変更の可能性があります。
- ・ 混雑時間帯には移動に予想以上の時間を要する場合があります。お時間には十分な余裕をもってご移動ください。
- ・ ツイン、トリプル、フォースルームご利用の場合、エキストラベッド対応になる場合があります。

### ③ 早着・遅着のお取り扱い

チェックインは15時以降、チェックアウトは10時以前を原則とします。  
これ以前、または、以降の場合、追加料金がかかる場合があります。

### ④ 欠食控除のお取り扱い

欠食はできません。

### ⑤ 配宿について

- ・ 配宿は大会本部と協議の上、行います。各宿泊施設のお申し込み数が満員になった場合、やむを得ず、別施設への配宿を行う場合があります。あらかじめご了承ください。

### ⑥ 宿泊施設

ホテル名	旅行代金 (宿泊代金・税込)	部屋 タイプ	空港 まで(車)
① 久米島イーフビーチホテル	【1泊】 11,500円	洋室 和室	約25分
② サイプレスリゾートホテル久米島		洋室	約5分
③ リゾートホテル久米アイランド		洋室 和室	約20分

### 3. 航空便のご案内（計画輸送）

- ① 大会に参加する皆様は原則として下記の日程・便にてご搭乗いただきます。
- ② 往路は宮古・八重山地区からの乗継便や国頭地区の行事を考慮し、また那覇空港に近い学校より早い便を利用し、復路においては那覇空港から遠い学校より早い便のご利用を原則とします。
- ③ 航空便の指定はできません。
- ④ 搭乗日当日の空港へのご集合時刻は各便出発時刻の90分前となります。搭乗券は那覇空港3階中央の旅行代理店カウンターに設置する当社の受付にてお渡しします。（始発便は空港施設の開館後）
- ⑤ 団体運賃のご利用となります。事前座席指定、マイルの登録、予約変更などはできません。  
やむを得ず変更の場合は取消料と払戻手数料に加え、新たに手配した運賃との差額を申し受けます。

#### 旅行代金（往復団体特別運賃）のご案内

**那覇～久米島～那覇 往復：25,800円 片道：12,900円**

※途中離団等により、下記計画輸送以外の便をご利用の場合、上記⑤に記載の手数料および差額が必要になります。

※運賃種別：ITO（受注型企画旅行割引運賃【JAL】） ※発券手数料は含まれません。

※PFC（国内線旅客施設使用料）が含まれます（那覇空港：片道あたり240円）。

#### 利用予定航空便のご案内

往路：那覇→久米島 11月13日（木）

	便名	出発時刻	到着時刻	確保座席数
1	RAC871	07:45	08:15	50
2	RAC873	09:55	10:25	50
3	JTA211	13:45	14:20	145
4	RAC879	15:40	16:15	50
5	RAC881	17:25	17:55	48
6	RAC883	18:05	18:40	39

往路：那覇→久米島 11月14日（金）

	便名	出発時刻	到着時刻	確保座席数
1	RAC871	07:45	08:15	50
2	RAC873	09:55	10:25	42
3	JTA211	13:45	14:20	134
4	RAC879	15:40	16:15	50

復路：久米島→那覇 11月15日（土） ※往路11/13（木） 出発の学校

	便名	出発時刻	到着時刻	確保座席数
1	JTA212	15:00	15:40	142
2	JTA2210	15:55	16:35	145
3	RAC880	16:45	17:20	40
4	RAC882	18:25	19:00	50

復路：久米島→那覇 11月16日（日） ※往路11/14（金） 出発の学校

	便名	出発時刻	到着時刻	確保座席数
1	RAC874	10:55	11:30	50
2	JTA212	15:00	15:40	143
3	RAC880	16:45	17:20	49
4	RAC882	18:25	19:00	44

※座席数不足の場合、上記以外の航空便となることもございますので予めご了承ください。

#### 4. 弁当について ※弁当の取扱いに関しましては、旅行契約ではございません。

大会期間中のお弁当の注文を受け付けております。お申し込み画面またはお申し込み書にて必要個数をご指定ください。

- ① お取り扱い期間 令和7年11月14日(金)・15日(土)の2日間
- ② お弁当代金 1食あたり900円(お茶付 / 税込)
- ③ 引換時間 11:00~14:00の間にチーム毎にお渡しします。
- ④ お渡し場所 競技会場指定弁当引換所
- ⑤ 変更・取消期限 受取日の前日15時までのお申し出分は無料  
15時以降のお申し出分は取消料100%になります。
- ⑥ ゴミ回収 15:00をもって終了いたします
- ⑦ 注意事項
  - ・事前にお申し込みをいただいた分のみの販売です。当日の販売はありませんのでご注意ください。
  - ・食中毒防止の為、受け取り後の弁当は必ず涼しい場所で保管し、1時間以内に必ずお召し上がりいただきますようお願いいたします。
  - ・お弁当のお持ち帰り、夕食や夜食への代用等は食中毒の恐れがあるため、おやめください。
  - ・食中毒防止の為、受け取りに來られない弁当につきましては14:00をもって廃棄させていただきます。この場合、返金もできませんのでご注意ください。
  - ・取消料規定が旅行代金(航空運賃や宿泊)と異なりますのでご注意ください。
  - ・アレルギー対応をご希望の場合はご旅行出発1週間前までにその旨をご連絡いただきますようお願いいたします。

#### 5. 取消料規定について

宿泊・航空券の部	
解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目にあたる日以降8日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日の当日	旅行代金の50%
無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の100%

※お一人様 1泊あたり ※お一人様 片道あたり

弁当の部	
解除期日・時間	取消料
お弁当受取日の前日15:00まで	無料
お弁当受取日の前日15:00以降	お弁当代金の100%

※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出の場合は翌営業日の扱いとなります。

## 6. お申し込みについて

お申し込みはWEB エントリーシステムでの受け付けとなります。  
出場チーム様は、下記 URL にアクセスして頂き、必要事項の入力をお願いいたします。



◆大会申込 WEB システム URL <https://www.mwt-mice.com/events/ekiden-okinawa2025>

### ■WEB 予約方法

上記 URL の WEB 申込画面にて「新規お申し込みはこちら」をクリック

↓

「個人情報取扱について」画面で同意いただくと新規申込画面に進むことができます。

↓

「お申し込み連絡担当者情報入力」の画面にて必要事項をご入力ください。

- ・宿泊搭乗者名簿のアップロードも必要になります。宿泊搭乗者名簿は PDF などに変換せずにエクセル形式のままアップロードいただきますようお願いいたします。
- ・ここで登録した利用者メールアドレスとパスワードは、変更や取消をする際のログイン時に必要となりますので、必ずお控えいただきますようお願いいたします。
- ・WEB 申込画面より、参加登録・変更・取消の操作を行うことができます。操作方法については各画面にてご案内しております。
- ・重要な連絡や宿泊決定通知などもご登録いただいたメールアドレスに送られますので、普段、お使いになるメールアドレスをご登録いただきますようお願いいたします。

■申込締切日 令和7年 11月05日(水) 12:00まで

■宿泊・航空便 決定通知 令和7年 11月07日(金)

- ・令和7年11月07日(金)迄に、ご登録のメールアドレスに配宿決定通知メールを送付いたします。
- ・メール通知後、本大会システムより「お申込内容確認書(PDF)」を出力いただきますと、配宿結果をご確認頂けます。予約確認、受付にて必要な書類となりますので必ずプリントアウトの上、当日ご持参願います。

### ■変更・取消について

- ・締め切り日・時刻までは変更はWEB 上にて行っていただきますようお願いいたします。
- ・締切日・時刻以降の変更・取消・追加につきましては、お申し込みでご利用いただいた WEB システムのトップページより「変更・取消・追加 連絡書」をダウンロードいただき、内容を記入の上、メールまたは FAX にて手続きをお願いいたします。間違い防止の為、電話での受付はいたしませんのでご了承願います。
- ・お取消の場合、取消日(旅行契約の解除日)により、項目5の取消料がかかりますのでご注意ください。  
※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡頂いた日とします。  
※大会期間中の変更に関しては、宿泊センターまでご連絡をお願いいたします。

## 7. 旅行代金のお支払い方法のご案内

- ・お支払いは予約内容確認書に基づき、11月12日(水)迄に弊社指定口座へお振込みをお願いいたします。  
なお、振込手数料は恐れ入りますがお客様ご負担にてお願い申し上げます。

お振り込み先口座

琉球銀行(0187) 那覇出張所(307) 普通預金口座 135280  
めいてつかんこうさきーびすかぶしがいいしや おきなわしてん してんちよう はせがわ すみお  
名鉄観光サービス株式会社 沖縄支店 支店長 長谷川 住男

## 8. 領収証の発行について

領収証の発行につきましては以下のとおりとさせていただきます。

- ・お申し込みでご利用いただいた WEB システムのトップページに「領収証発行依頼書」のボタンがあります。クリックしていただき領収証発行依頼フォームに必要事項をご入力いただき、当社（宿泊センター）までメールにてお送りください。フォームを印刷してご記入いただき FAX での送信も可能です。メールでお送りいただく際は PDF 等に変換せずエクセル形式のまま添付いただきますようお願いいたします。
- ・実際にお支払い済みの金額を超える額での発行はできません。
- ・大会終了後は多くの学校からご依頼をいただくため領収証の発行にお時間をいただく場合があります。
- ・領収証は郵送でのお届けとなります。
- ・お送りした領収証を発行替える場合（お客様より発行替えのご依頼があった場合）はそれまでにお渡しした領収証を当社にお返しいただくことが必要になります。裁断処分等をしないようお願いいたします。
- ・但し書きにつきましては入力できる字数に制限があるため、簡略化して記載する場合があります。
- ・但し書きにつきましては実際と大きく異なる記載はできませんのでご了承ください。

例：（実際）旅行代金◎◎◎◎円×20名 → （記載）ボール代△△△△円×☆☆個

## 9. ご旅行条件の要約

※この書面は、旅行業法第 12 条の 4 に定める旅行取引条件説明書面及び同法第 12 条の 5 に定める契約書面の一部になります。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。  
※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

この旅行は、名鉄観光サービス(株)（以下「当社」といいます）が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面（最終日程表）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

### ●申込の方法と契約の時期

- (1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して 3 日以内に申込み手続きをお願いします。
- (2) 申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
- (3) 団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

### ●申込金・旅行代金のお支払い

- (1) 旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。
- (2) 申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。

30,000 円未満	5,000 円以上旅行代金まで
30,000 円以上 60,000 円未満	10,000 円以上旅行代金まで
60,000 円以上	20,000 円以上旅行代金まで
- (3) 残金は旅行開始日の前日からさかのぼって 21 日前にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払いください。

### ●旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示された航空運賃、宿泊費、食事代及び消費税等諸税。
- (2) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

### ●基準日

- (1) この旅行条件は 2025 年 10 月 1 日を基準としています。
- (2) 旅行代金は 2025 年 10 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

## 10. 旅程管理業務を行う者の同行

この旅行には添乗員は同行いたしません。

なお、各会場、空港には当社係員を配置し、変更や取り消しの受付、搭乗券引き換え、出発案内、お弁当の引き換えなどの業務を行います。

## 11. お問い合わせ先・お申し込み先

### 名鉄観光サービス株式会社 沖縄支店

『第49回男子第38回女子沖縄県中学校駅伝競走大会  
輸送・宿泊センター』

観光庁長官登録旅行業第55号・日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員



〒900-0032

沖縄県那覇市松山1-1-14 那覇共同ビル2階

TEL : 098-862-8211 FAX : 098-862-8212

営業時間 : 9:30~17:00 (土・日・祝祭日休業)

総合旅行業務取扱管理者 : 長谷川 住男

担当 : 原 (はら)・前澤 (まえざわ)・林 (はやし)

E-mail : chutairen.ekiden.oka@mwt.co.jp

名鉄観光ホームページ : <https://www.mwt.co.jp>

承認 : 九営本 202510-187

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂く他、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供いたします。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用いたしません。

当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社のホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービス株式会社 HP (<https://www.mwt.co.jp>) トップ画面表示



一番下までスクロール



「個人情報保護方針」をクリックすると表示されます。

旅行業務取扱管理者はお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。